



## **IKLAN JAWATAN KOSONG BAGI JAWATAN PEGAWAI KHAS KEPADA KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF GRED E12, PEJABAT KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF**

### **Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC)**

Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) adalah badan bebas yang ditubuhkan di bawah Akta Suruhanjaya Persaingan 2010 untuk menjalankan Akta Persaingan 2010. Akta Persaingan dan Akta Suruhanjaya Persaingan diterbitkan dalam Warta Kerajaan pada 10 Jun 2010 dan dikuatkuasakan mulai 1 Januari 2012. Akta-akta ini bertujuan untuk mendorong pembangunan ekonomi negara dengan menggalakkan dan melindungi proses persaingan dalam pasaran dan seterusnya melindungi kepentingan pengguna.

### **Fungsi Utama Suruhanjaya**

Akta Suruhanjaya Persaingan 2010 memberi kuasa kepada Suruhanjaya Persaingan Malaysia (Suruhanjaya Persaingan) untuk menjalankan fungsi-fungsi seperti melaksana dan menguatkuasa peruntukan-peruntukan di bawah Akta Persaingan 2010, mengeluarkan garis panduan berhubung pelaksanaan dan penguatkuasaan undang-undang persaingan, bertindak sebagai penyokong untuk hal-hal berkaitan persaingan; menjalankan kajian am berhubung isu-isu yang berkaitan dengan persaingan dalam ekonomi Malaysia atau sektor-sektor ekonomi tertentu di Malaysia; memaklum dan mendidik orang awam berkenaan cara-cara yang mana persaingan boleh memberi faedah kepada pengguna dan juga ekonomi Malaysia.

Permohonan daripada warganegara Malaysia yang berkelayakan adalah dipelawa untuk mengisi jawatan di Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) secara **KONTRAK** seperti berikut:

### **SYARAT – SYARAT UMUM**

1. Warganegara Malaysia; dan
2. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

### **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

1. Memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan.

### **SYARAT-SYARAT KHUSUS**

1. Adalah seperti di Lampiran A

| BIL.                                | JAWATAN                                                                            | GRED | BAHAGIAN                        | KLASIFIKASI PERKHIDMATAN | BIL. KEKOSONGAN | JADUAL GAJI |             |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|-------------|
|                                     |                                                                                    |      |                                 |                          |                 | MINIMUM     | MAKSIMUM    |
| KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL |                                                                                    |      |                                 |                          |                 |             |             |
| 1                                   | PEGAWAI KHAS, KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF                                              | E12  | PEJABAT KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF | EKONOMI                  | 1               | RM5,530.00  | RM13,540.00 |
|                                     | ELAUN TETAP<br>(Imbuan Tetap Keraian, Imbuan Tetap Perumahan & Bantuan Sara Hidup) |      |                                 |                          |                 | RM1,550.00  |             |

### Contoh Pengiraan Gaji Permulaan Termasuk Elaun

(Berdasarkan Tahun Pengalaman)

#### Minimum 10 Tahun Pengalaman

RM5,530.00 + RM1,550.00  
= **RM7,080.00**

#### 15 Tahun Pengalaman

RM5,530.00 + (5 × RM270.00) + RM1,550.00  
= **RM8,430.00**

#### Nota:

Bagi calon yang mempunyai **11 hingga 14 tahun pengalaman**, gaji permulaan yang layak dipertimbangkan adalah **dalam julat gaji yang ditetapkan bagi tempoh perkhidmatan 10 hingga 15 tahun**.

#### 20 Tahun Pengalaman

RM5,530.00 + (10 × RM270.00) + RM1,550.00  
= **RM9,780.00**

## PROSEDUR PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dibuat di laman web rasmi Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) [www.mycc.gov.my](http://www.mycc.gov.my)
2. Setiap borang permohonan hendaklah disertakan sekeping gambar formal berukuran passport, salinan sijil-sijil dan dokumen yang telah disahkan seperti berikut:
  - a. Kad Pengenalan;
  - b. Diploma/Ijazah beserta Transkrip Surat Akuan pengiktirafan Ijazah/Diploma/sijil daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau JPA;
  - c. Surat berhenti sekolah;
  - d. Sijil-sijil seperti PMR, SPM, STPM; dan
  - e. Sijil-sijil lain yang berkaitan.
3. Borang permohonan yang tidak lengkap / tidak memenuhi syarat tidak akan dipertimbangkan. Contohnya tiada menyertakan gambar akan dikira tidak lengkap.
4. Gaji yang ditawarkan adalah mengikut kelayakan akademik, pengalaman dan syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan dan ianya adalah **muktamad**. Tiada sebarang rundingan boleh dibuat.
5. Tarikh tutup permohonan adalah pada **1 Disember 2025**.

## LAMPIRAN A

### KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

#### PEGAWAI KHAS KEPADA KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF GRED E12, PEJABAT KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

1) Calon bagi lantikan jawatan di atas mestilah memiliki kelayakan berikut:

- (i) **Ijazah undang-undang** dari universiti yang diiktiraf, sama ada diperoleh di Malaysia atau di luar negara.
- (ii) Kelayakan yang boleh diterima termasuk LL.B atau kelayakan undang-undang yang setara yang dianugerahkan oleh institusi bertauliah.

2) Syarat Tambahan

- a. Calon hendaklah mempunyai **sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman bekerja di dalam bidang berkaitan**. Kelebihan untuk calon yang mempunyai pengalaman dalam badan pengawalseliaan, badan Kerajaan atau firma guaman/konsultasi yang pakar dalam undang-undang persaingan.
- b. Mempunyai pengalaman dalam memberikan sokongan peringkat tinggi kepada pihak pengurusan atasan atau Ketua Pegawai Eksekutif, termasuk tetapi tidak terhad kepada perancangan, penyelarasan tugas-tugas pejabat, serta bantuan harian.
- b. Mempunyai pengetahuan berkaitan dasar dan undang-undang persaingan serta pengetahuan ekonomi adalah merupakan satu kelebihan.
- c. Mempunyai kemahiran analisis dan penyelidikan yang baik.
- d. Mempunyai kemahiran komunikasi bertulis dan lisan yang cemerlang dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu, termasuk keupayaan untuk menyediakan teks ucapan yang jelas dan ringkas, kandungan media, artikel serta pembentangan yang menarik.
- e. Mahir dalam menguruskan pelbagai tugas dan projek dalam masa yang ditetapkan.
- f. Memiliki kemahiran interpersonal yang baik dan berupaya untuk bekerjasama secara efektif dengan pelbagai pihak berkepentingan.
- g. Berkemahiran menggunakan *Microsoft Office* dan aplikasi media sosial.

### 3) Ringkasan tugas

#### (a) **Membuat Dasar. Analisis. Perancangan Strategik dan Penglibatan Pihak Berkepentingan**

Peranan ini melibatkan membantu Ketua Pegawai Eksekutif dalam membuat dan menganalisis dasar persaingan, menjalankan penyelidikan mendalam mengenai undang-undang dan peraturan yang berkaitan, serta bekerjasama dengan pasukan bagi menyokong inisiatif strategik. Ia merangkumi penyumbangan kepada perancangan strategik, menyokong usaha membina perkongsian, serta menyelaraskan penglibatan pihak berkepentingan sambil mengekalkan hubungan yang kukuh dan mewakili Ketua Pegawai Eksekutif apabila diperlukan. Selain itu, peranan ini juga memerlukan kemahiran dalam pengurusan projek khas, penyeliaan pasukan merentas fungsi, memastikan pelaksanaan tugas yang menepati tempoh masa dan berkualiti tinggi, serta menunjukkan keupayaan untuk menangani cabaran yang timbul sepanjang pelaksanaan projek dan profesionalisme.

#### (b) **Memupuk Rangkaian:**

Bertindak sebagai pemudah cara untuk pengembangan rangkaian profesional. Mempunyai keupayaan dan kepakaran yang terbukti dalam menyokong Ketua Pegawai Eksekutif untuk membina dan mengukuhkan rangkaian profesional Ketua Pegawai Eksekutif bagi pihak MyCC. Perlu bersifat strategik dan mahir dalam mengenal pasti peluang yang dapat meningkatkan visi, MyCC.

#### (c) **Komunikasi dan Kerahsiaan**

Menyediakan ucapan, pembentangan dan komunikasi yang berasaskan penyelidikan dan disemak dengan baik untuk Ketua Pegawai Eksekutif, memastikan ketepatan dan mesej yang konsisten, serta menyelaraskan dengan pasukan komunikasi. Bertanggungjawab dalam mengendalikan dokumen dan perbincangan yang bersifat rahsia.

**Nota: Deskripsi tugas ini bertujuan untuk menggariskan skop kerja yang perlu dilakukan oleh setiap individu untuk jawatan ini. Suruhanjaya Persaingan Malaysia berhak untuk mengubah diskripsi tugas ini untuk memenuhi keperluan organisasi.**