



DOKUMEN SEBUT HARGA

UNTUK

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA PENGUBAHSUAIAN DI
TINGKAT 15 PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)**

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL: 5/2023

DISEDIAKAN OLEH :

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
TEL: 03-2273 2277
FAX: 03-2272 2293**

Peringatan :

PENYEBUTHARGA DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN SEBUT HARGA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT SEBUT HARGA TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN (PEROLEHAN KERJA)

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
2	Cadangan Susun Atur dan Cadangan Lukisan 3D		
3	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)		
4	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		
5	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebut Harga		
6	Borang B – Maklumat Am Latar Belakang Penyebut Harga		
7	Borang C – Data-Data Kewangan		
8	Borang D – Pengalaman Kerja		
9	Borang Sebut Harga Kerja		
10	Ringkasan Sebut Harga		
11	Jadual Harga		
12	Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
13	Lain-lain Dokumen Sokongan Kewangan (Sekiranya Ada)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat- syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 15 PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA

ISI KANDUNGAN

Bil	Isi Kandungan	Muka Surat
1	Kenyataan Sebut Harga	5
2	Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal	7
3	Cadangan Susun Atur dan Cadangan Lukisan 3D	17
4	Surat Akuan Pembida	19
5	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	21
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	22
7	Arahan Kepada Penyebut Harga	23
8	Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja	25
9	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebut Harga	30
10	Borang B – Maklumat Am Latar Belakang Penyebut Harga	32
11	Borang C – Data-Data Kewangan	33
12	Borang D – Pengalaman Kerja	34
13	Borang Sebut Harga Kerja	36
14	Ringkasan Sebut Harga	37
15	Jadual Harga	38
16	Salinan Penyata Kewangan 3 Bulan Terakhir (Julai hingga September 2023)	45

KENYATAAN SEBUT HARGA (MyCC(S) BIL: 5/2023)

Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (**CIDB**) **Gred G3** dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (**PPK**) serta Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (**SPKK**) bagi menyertai sebut harga seperti berikut:-

No. Sebut Harga	Perihal Kerja	Kelayakan	Tarikh Iklan Dan Tutup Sebut Harga
MyCC(S) BIL.5/2023	SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 15 PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA	a) Kontraktor Tempatan b) Sijil CIDB Gred G3 c) Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) d) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	a) Iklan dibuka pada 21 September 2023 (Khamis) b) Iklan ditutup pada 17 Oktober 2023 (12.00 tengahari)

- Dokumen-dokumen dan Borang Sebut Harga ini boleh dimuat turun dari laman sesawang Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) di pautan <https://www.mycc.gov.my/rfq-tender>
- Harga Indikatif Jabatan bagi perkhidmatan kerja ini adalah sebanyak **RM850,000.00**. Harga Indikatif Jabatan ini merupakan **suatu anggaran sahaja** dan amaun tersebut tidak mengikat Suruhanjaya atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Pihak Suruhanjaya tidak menjamin bahawa penyebutharga akan dipilih dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.
- Kontraktor-kontraktor **diwajibkan** untuk menghadiri lawatan tapak pada **26 September 2023 (Selasa), 10.30 pagi** bagi mendapatkan maklumat dan gambaran berkaitan projek yang akan dilaksanakan kelak. Lawatan ke tapak lokasi hendaklah dimaklumkan terlebih dahulu kepada pegawai Suruhanjaya. Alamat adalah di Tingkat 15 Menara SSM @ Sentral 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur.
- Dokumen **Kategori Teknikal** dan **Kategori Kewangan** mestilah diserahkan sebanyak **tiga (3) salinan** dan hendaklah dimasukkan kedalam sampul yang berasingan ke alamat **Bahagian Khidmat Pengurusan Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC), Tingkat 15 Menara SSM @ Sentral 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur** tidak lewat daripada jam 12.00 tengahari pada **17 Oktober 2023 (Selasa)** dan hendaklah sah selama 90 hari (sembilan puluh hari) selepas tarikh tutup sebut harga. Sebut harga mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri ditanda "SEBUT HARGA NO: MyCC(S) Bil.5/2023".

LAMPIRAN A

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2

(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI TEKNIKAL

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Teknikal. Penyebutharga hendaklah memastikan dalam dokumen Kategori Teknikal **tidak menyatakan nama atau logo syarikat**. Kegagalan Penyebutharga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC(S), Bil.5/2023 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (✓)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Teknikal
1.	Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal yang telah diisi dan dilengkapi Lampiran A1			
2.	Cadangan Susun Atur dan Cadangan Lukisan 3D Tingkat 15 Lampiran A2			

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL	SPESIFIKASI KERJA	KUANTITI	PEMATUHAN		CATATAN
			YA	TIDAK	
1.0	PRELIMINARIES & GENERAL				
1.1	<u>INSURANCE / PROTECTION</u> - Public Liability Insurance - Contractor All Risks Insurance - Social Security Act (Socso) or Workmen’s Compensation Insurance	Lumpsum (L/S)			
1.2	<u>REPORT</u> To Provide Weekly Progress Report Complete with Picture for Progress Meeting or When Required.	(L/S)			
1.3	<u>MOBILISATION & DEMOBILISATION (ID Fit-Out works)</u> Removal/dismantle and demolition work of existing flooring as required.	(L/S)			
1.4	<u>CLEANING & CLEARING</u> To carry out cleaning and clearing work at the site.	(L/S)			
1.5	<u>WASTE MANAGEMENT/ RUBBISH REMOVAL</u> Managing waste / eliminating waste.	(L/S)			
1.6	<u>ACCELERATION</u> <u>Acceleration for works to be carried out on weekend/public holiday</u>	(L/S)			
1.7	<u>SITE MANAGEMENT</u>	(L/S)			
1.8	<u>AUTHORITY & PASSIVE BOMBA SUBMISSION ARCHITECT</u>	(L/S)			
1.9	<u>M&E CONSULTANCY & ACTIVE BOMBA SUBMISSION</u>	(L/S)			
1.10	<u>INTERIOR DESIGNER FEES</u> Interior Designer Fees :including 100 series drawing, FLP,LP, M&E,ACP,RCP including 3D design	(L/S)			

1.11	<u>OTHER (PLEASE SPECIFY)</u> a) b) c)	(L/S)			
2.0	DEMOLITION WORKS				
	Note : The Contractor is specifically requested to visit the site and ascertain for himself of Demolition described hereunder before pricing section. Demolition of the standard method of measurement and should note in particular that his rate should include for all shoring & scaffolding incidental to Demolition and for making good all other works so disturbed if needed.				
	To dismantle grid ceiling, gypsum board, plaster ceiling, doors, carpet tiles, roller blinds, lightings and dispose from site.	(L/S)			
	To dismantle office furniture, pantry cabinet, shelf, cart away debris and dispose off site.	(L/S)			
3.0	WALL FINISHES, PARTITIONS & GLAZING SYSTEM				
	Note : Rates are to include supply, labour, material and all necessary equipment to install following items. To make allowance for patterns, repeat and wastage where required. To allow for framing fixture and fitting suspension system and installation in all accessories with manufacturer's detail. All works to Client's drawing and approval.				
	Gypsum partition c/w 40kg/m ³ acoustic insulation and metal stud internally upto soffit slab height.	Lot			
	12mm thk frame glass panel and gypsum board partition on top upto soffit slab height.	Lot			
	Apply 1 undercoat & 2 layers finishing coats of selected emulsion paint to new partition, existing wall & column	Lot			
	To prepare wall and install selected wallpaper	Lot			
4.0	DOORS				
	Note : Supply and install selected door come with aluminium frame including necessary ironmongeries, door closer, fixing accessories.				
	900mm x 2400mmH single leaf solid core door in selected laminate finish *Subjected to client's approval. (TBD – To be discuss)	No.			
	1200mm x 2400mmH single leaf sliding door in selected laminate finish *Subjected to client's approval. (TBD – To be discuss)	No.			

5.0	CEILING FINISHES				
	Note : Rates are to include supply, labour, material and all necessary equipment to install following items. All works to Client's drawing and approval.				
	To supply and install 2 x 4 new grid ceiling	Lot			
	To supply and install 9mm thick design/flat fibrous plaster ceiling with L-box cum light	Lot			
6.0	FLOOR FINISHES				
	Note : Rate are to include supply, labour, material and all necessary equipment to install the following item. Hack and roughen existing flooring to receive new material. Work to include to smooth surface to receive new material.				
	a) Carpet Tiles	Lot			
	b) Vinyl Tiles	Lot			
	c) Levelling for vinyl	Lot			
	d) Inlay interface to different floor finishes	Lot			
	e) 50mm skirting timber in paint finish	Lot			
7.0	BUILT IN FURNITURE				
	Fabricate and construct customise build-in cabinet inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item.				
	Top & bottom pantry cabinet in white quartz top, laminate finish & colour back glass backsplash (Note: including sink & tap) Size : 6000L	(L/S)			
	To construct and install laminated conference table (29pax)	(L/S)			
	To construct and install reception counter in selected laminate finish Size : 3200L	(L/S)			
	To construct and install display cabinet in selected laminate finish (waiting area) Size : 3600L	(L/S)			
	To construct and install feature green wall in selected laminate finish and artificial leaves (Lounge room) Size : 4500L	(L/S)			
8.0	LOOSE FURNITURE				
	Note : Loose furniture inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item.				
	a) Pantry Table Size : 1000L X 1000W	No.			

	<i>b) Pantry Chair</i>	No.			
	<i>c) Pantry High Stool</i>	No.			
	<i>d) Pantry High bar table Size : 4000L X 500W</i>	No.			
	<i>e) 3 seater sofa Size : 1800L</i>	Set			
	<i>f) single seater sofa Size : 900L</i>	Set			
	<i>g) Coffee table</i>	No.			
	<i>h) Bench type sofa Size : 1500L</i>	No.			
	<i>i) Bench type sofa Size : 3000L X 1100W</i>	No.			
	<i>j) Discussion table Size : 2300L X 450W</i>	No.			
	<i>k) High bar table Size : 2500L X 450W</i>	No.			
9.0	OFFICE FURNITURE				
	Note : Loose furniture inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item.				
	<i>Rectangular top in selected finished 1200L X 700W</i>	No.			
	<i>Discussion table 2800L X 1000W</i>	No.			
	<i>Mobile Pedestal</i>	No.			
	<i>L-Shape Manager table 2000L X 1600W with attached side cabinet</i>	No.			
	<i>High cabinet 900L X 450D X 2000H</i>	No.			
	<i>Low cabinet 900L X 450D X 2000H</i>	No.			
	<i>Cabinet with Planter box 900L X 450D X 1000H</i>	No.			
	<i>Meeting chair</i>	No.			
	<i>To dismantle, relocate and reinstall compactus to Store "Dokumen Bertutup"</i>	No.			

10.0	ELECTRICAL SERVICES & LIGHT FITTINGS				
	Note : Carefully examine the entire electrical system in 15th floor and replcae fittings and cables as below necessary.				
	To dismantle and dispose existing power supply tray and conduit.	(L/S)			
	To supply and install new lighting points using 2x1.5mm2 cable+E in uPVC conduit (estimated)	No.			
	To supply and install new selected light fittings:- i. LED Downlight ii. 2x4 LED Top Mirror Reflector fitting C/W LED Tube X 2 iii. Selected Linear Pendant Light iv. LED Strip Light v. Emergency light fitting vi. KELUAR sign vii. Linear strip light	No.			
	To supply and install 13A switch socket outlet using 2 x 2.5mm2 cable+E in uPVC conduit.	No.			
	To supply and install 13A switch socket outlet using 2 x 2.5mm2 cable+E in uPVC conduit for security system.	No.			
	Modification of existing DB complete with necessary MCB and separate ELCB to suit new layout power and lighting requirements.	No.			
	Testing & Commissioning	(L/S)			
11.0	VOICE & DATA (STRUCTURAL CABLING)				
	To supply and install cat 6 cable for data point c/w modular jack, face plate in PVC conduit.	(L/S)			
	Cat 6 cable for data point c/w modular jack, face plate in PVC conduit for security system	(L/S)			
	To supply and install voice point	(L/S)			
	Hacking and plastering works	(L/S)			
	Testing and Commissioning	(L/S)			
12.0	FIRE PROTECTION SERVICES				
	Relocation of existing sprinkler points c/w piping and fittings	No.			
	To supply and install new sprinkler points c/w piping and fittings	(L/S)			

	<i>Sprinkler discharge and recharging fee imposed by the building management.</i>	(L/S)			
13.0	AIR-CONDITIONING & MECHANICAL VENTILATION SERVICES				
	<i>Relocation of existing 600x600 square supply diffusers</i>	No.			
	<i>Relocation of existing 600x600 square return diffusers</i>	No.			
	<i>To supply and install new 600x600 supply air diffusers c/w flexible ducting</i>	No.			
	<i>To supply and install new 600x600 return air diffusers</i>	No.			
	<i>Modification & alteration to existing duct works</i>	Lot			
	<i>Air-cond balancing</i>	Lot			
	<i>Testing & Commissioning</i>	(L/S)			
14.0	MISCELLANEOUS				
	<i>To supply and install manual roller blinds (sunscreen)</i> • Area: All perimeter length • Size: 13700mmL x 3000mmHt	Lot			
	<i>To supply and install room signage</i>	Lot			
	<i>Frosted sticker to Glass panel & Glass door (40% from glass partition)</i>	Lot			

LAMPIRAN A1 (1)

ANGGARAN KEPERLUAN RENOVASI TINGKAT 15 PEJABAT MyCC

NO	BAHAGIAN	KEPERLUAN	JUMLAH PEGAWAI	CATATAN
1	Pejabat Pengarah Kanan Pengurusan	Bilik Pengarah (Gred 54) Meja Gred 41 / 29 / 19 JUMLAH	1 1 2	PA
1	Bahagian Khidmat Pengurusan (MSD)	Bilik Pengarah (Gred 52) Bilik KPP (Gred 48) HR Meja Gred 44 HR Meja Gred 41 / 29 / 19 Admin Meja Gred 41 / 29 / 19 Admin Meja Gred 11 Akaun Meja 44 Akaun Meja Gred 41 / 29 / 19 IT Meja Gred 41 / 29 / 19 JUMLAH	1 1 1 4 4 4 2 6 4 27	1 bilik tertutup 1 bilik tertutup 1 bilik tertutup
2	Komunikasi dan Advokasi (CAD)	Bilik Ketua Bahagian (Gred 48) Meja Gred 44 Meja Gred 41 / 29 / 19 JUMLAH	1 1 6 8	
3	Penggabungan & Pengambilalihan (M&E)	Bilik Pengarah (Gred 54) Bilik KPP (Gred 48 / 52) Meja Gred 44 Meja Gred 41 / 29 / 19 JUMLAH	1 3 2 14 20	*Bersebelahan dengan BED *Ruangan dokumen *Ruangan tv bloomberg etc2 *Berdekatan bilik perbincangan
4	Perniagaan & Ekonomi (BED)	Bilik Pengarah (Gred 52) Bilik KPP (Gred 48) Meja Gred 41 / 29 / 19 JUMLAH	1 2 5 8	*Bersebelahan M&E *Berdekatan bilik perbincangan
5	Integriti dan Audit Dalam (IIAU)	Meja 44 Meja 41 / 29 / 19 JUMLAH	1 2 3	1 bilik tertutup
6	Pejabat KPE (CEOO)	Bilik KPE (Jusa) Bilik Pejabat KPE Meja Gred 48 Meja Gred 41 Meja Gred 11 JUMLAH	1 1 1 1 4	Wajah baharu Dalam 1 bilik bersebelahan bilik KPE - gabung dan besarkan * guna laluan ke bilik <i>chairman</i> * satu bilik utk gred 48 & 2 staff (gred 41 & 11) - melalui pintu <i>sliding</i>

7	Pejabat Pengerusi (<i>Chairman</i>)	Bilik <i>Chairman</i> (Jusa)	1	Wajah baharu Laluan baharu
		JUMLAH	1	
		Jumlah Keseluruhan Ruang Pekerja	73	
8	Bilik Mesyuarat Utama		1	32 org - IOI shape - meja & kerusi baharu
9	Bilik Perbincangan		1	1 bilik perbincangan – 8 org (Berdekatan dgn BED dan M&E)
10	Bilik Perbincangan KPE		1	1 bilik berbincangan – 8 org (Bersambung dgn bilik KPE)
11	Setor dokumen bertutup (<i>Compactor room</i>)	Untuk 5 bahagian dalam satu kawasan	1	Menggunapakai <i>compactor</i> sedia ada utk kesemua bahagian
12	Stor peralatan pejabat		1	Untuk simpanan aktif aset & peralatan IT - Berdekatan MSD
13	Stor dokumen aktif		2	Untuk 1 HR 1 Akaun (berdekatan MSD)
14	Surau / Ruang Solat Wanita		1	Kekalkan atau buat ruangan baharu
15	Bilik <i>Lounge Area</i> - MOC		1	Ruang rehat MOC - memuatkan 6 org (termasuk <i>high table</i> - <i>café style</i>) Gabung bilik sebelah Ruang solat tertutup untuk Wanita
16	Perpustakaan Mini		1	Ruangan buku cermin tertutup & ruang perbincangan terbuka
17	<i>Dry & Wet Pantry</i>		1	
18	Ruang <i>reception</i> & ruang tetamu		1	Berwajah baharu & kecilkan kawasan <i>reception</i>

Nota*

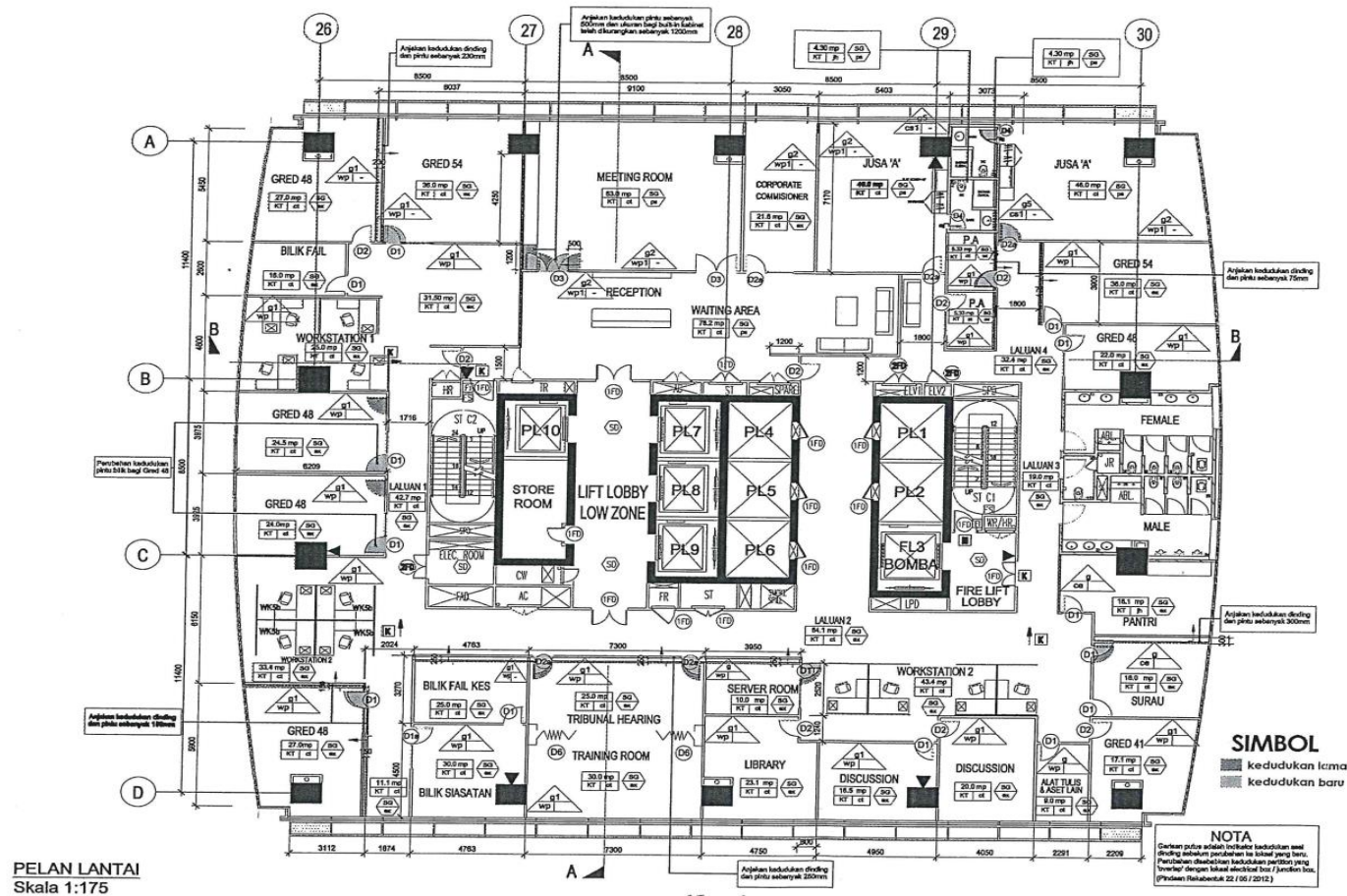
Susunan Perjawatan MyCC

Jusa A
Jusa B
Jusa C
Gred 54
Gred 52
Gred 48
Gred 44
Gred 41
Gred 29
Gred 19
Gred 11

Nota Keperluan

1. Setiap Gred 48 dan keatas hendaklah mempunyai bilik
2. Gred 44 saiz meja lebih besar dari gred 41
3. Gred 41 saiz meja sama sehingga gred 19
4. Gred 11 saiz meja kecil sahaja

PELAN LANTAI ASAL TINGKAT 15

[illegible]

 CAWANGAN ARKITEK JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA	PENGARAH II CAWANGAN ARKITEK	KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN	PROJEK	TAJUK LUKISAN :				NO. LUKISAN				
	BAHARUDIN B. ABDUL JAUJIL	AR. ZURAINA LEILI BT. AWALLUDDIN	KERJA-KERJA UBAHSUI PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN DI TINGKAT 15, BANGUNAN SSM, KL SENTRAL, KUALA LUMPUR	PELAN LANTAI				CA /14/W12/007/ PL15/01				
	PENOLONG PENGARAH KANAN	PENOLONG PENGARAH (ARKITEK)										
	NORSHAYATI BT. OMAR	AMIR FARID BIN SABUDDIN										
				DILUKIS	DISEMAK	TARIKH	SKALA	PINDAAN				
				Radzis	Amir	Jan 2012	as shown	A				

PELAN LANTAI TERKINI TINGKAT 15



CADANGAN SUSUN ATUR (*LAYOUT*) DAN CADANGAN LUKISAN 3D

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2***(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)*****KATEGORI KEWANGAN****MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Kewangan. Penyebut Harga hendaklah memastikan Kategori Kewangan adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut Harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC(S), Bil.5/2023 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (✓)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
1.	Surat Akuan Pembida Lampiran B1			
2.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Lampiran B2			
3.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Lampiran B3			
4.	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebutharga Lampiran B4			
5.	Borang B - Maklumat Am Latar Belakang Penyebut Harga Lampiran B5			
6.	Jadual Harga bagi Perolehan Kerja Ubahsuai Di Tingkat 15 Pejabat MyCC Lampiran B6			
7.	Salinan Penyata Akaun Bank Bagi tiga (3) Bulan terakhir dilabelkan Lampiran B7			

SURAT AKUAN PEMBIDA**BAGI****SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT
15 PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)****SEBUT HARGA : MyCC(S) Bil.5/2023**

Saya, *(Nama Wakil Syarikat)* _____ nombor
kad pengenalan _____ yang mewakili *(Nama Syarikat)*
_____ no.pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____ dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:-

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [*Akta 712*] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 Juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Tarikh : _____
Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3(a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)

SALINAN SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK)

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan lengkap:-

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- d) Senarai Pengalaman Kerja,
- e) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- f) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- g) Surat Akuan Pembida.

Jika berlaku pembetulan / pindaan ke atas kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Kontraktor hendaklah menandatangani secara ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda. Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di Borang Sebut Harga diberi keutamaan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Kategori Teknikal dan Kategori Kewangan yang telah diisi dengan lengkap dan sempurna sebanyak **tiga (3) salinan** hendaklah dimasukkan ke dalam dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat bersaiz besar yang berlakri (*sealed*) yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **MyCC (S) Bil.5/2023** serta tajuk sebut harga.
- b) Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup Sebut Harga seperti di alamat berikut:

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

- c) Serahan Dokumen Sebut Harga secara emel/faks **Tidak Akan Dipertimbangkan.**
- d) Semua dokumen yang dikemukakan bersama Dokumen Sebut Harga oleh Penyebut Harga adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.
- e) SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima Tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Tawaran Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Sebut Harga dan keputusan

SURUHANJAYA adalah muktamad.

- f) **Tarikh tutup** bagi mengemukakan tawaran ialah pukul **12.00 tengahari**, pada **17 Oktober 2023 (Selasa)**.
- g) Pihak Suruhanjaya berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

2.3 **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai yang berkenaan untuk penjelasan lanjut:-

Encik Khairul Ezzanie Bin Ishak

Tel: 03-2273 2201

Emel: ezzanie@mycc.gov.my

ATAU

Cik Noor Haffini Binti Mohd Noor

Tel: 03-2273 2222

Emel: haffini@mycc.gov.my

3. **TEMPOH SIAP KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **tidak melebihi 90 hari** atau suatu tempoh yang akan dimaklumkan kelak.

4. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

5. **TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. **MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN**

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan tatatertib, termasuk penggantungan pendaftaran.

7. **HARGA TAWARAN**

Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Suruhanjaya dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Suruhanjaya semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Suruhanjaya berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Suruhanjaya atau Wakilnya.

3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan
- (vi) Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Suruhanjaya dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Suruhanjaya.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI SURUHANJAYA

- 6.1 Pegawai Suruhanjaya atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Suruhanjaya, memberi kepadanya baucar-baucar dan / atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Suruhanjaya secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Suruhanjaya tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semulahendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahannya dari Dokumen Sebut Harga itu.

- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga diahendaklah merujuk kepada Pegawai Suruhanjaya untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Suruhanjaya berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Suruhanjaya:

- 9.1 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- 9.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 9.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 9.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Suruhanjaya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- 9.5 Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. KERJA PERUBAHAN

- 10.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 10.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

11. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 11.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 11.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Suruhanjaya dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 11.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Suruhanjaya

berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik / mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal / Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

12. PERATURAN PEMBAYARAN SELEPAS PELAKSANAAN PROJEK SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Suruhanjaya. Walaubagaimanapun, pegawai Suruhanjaya berhak membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada kontraktor sebagai kos untuk membaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

13. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Suruhanjaya hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya dari Tempoh Tanggungan Kecacatan.

14. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Suruhanjaya hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

15. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

16. DENDA

Jika syarikat lewat menyiapkan projek dalam tempoh masa yang ditetapkan, Suruhanjaya boleh mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut:

- Peratusan LAD = PR setahun / 365 hari
- Di mana : *Prime Rate* (PR) setahun = *Prime Rate* yang dikeluarkan oleh mana-manabank perdagangan.
- Contoh anggaran perkiraan dengan nilai PR adalah 10.00%

setahun: Peratusan denda ganti rugi :

- 10.00% / 365 hari = 0.0273% sehari
- Kadar LAD sehari = (0.0273% x nilai kontrak)

17. BON PELAKSANAAN

Sebelum Inden Kerja dikeluarkan, syarikat dikehendaki mengemukakan kepada Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) seperti berikut:

Polisi-Polisi	Nilai
i. Bon Pelaksanaan (Wang Jaminan Pelaksanaan / Jaminan Bank)	5% daripada jumlah harga kontrak

18. Kuantiti yang ditunjukkan adalah sebagai panduan sahaja. Suruhanjaya berhak menambah atau mengurangkan mengikut kadarnya bagi tujuan sebut harga ini. Syarikat mestilah memasukkan kadar harga pada tiap-tiap butiran. Jika tidak, sebut harga dari syarikat berkenaan akan ditolak. Syarikat yang **enggan** menandatangani sesuatu sebut harga selepas sebut harganya diterima atau **menarik balik** sebut harganya sebelum sesuatu tawaran diumumkan, **pendaftaran akan digantung**. Sekiranya syarikat **gagal** melaksanakan mana-mana kerja yang telah digariskan di dalam spesifikasi kerja, Suruhanjaya ini berhak untuk **memotong bayaran** mengikut kadar seperti di dalam harga yang telah disebutkan.

19. Sekiranya pihak Suruhanjaya **tidak berpuas hati** di atas kerja-kerja yang telah dijalankan, Suruhanjaya boleh **membatalkan** tawarannya atau kontrak yang telah dikeluarkan.

Saya yang bertandatangan di bawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat/ spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

Tandatangan Kontraktor	Tandatangan Saksi
Nama : No. Kad Pengenalan : Alamat : No. Kad Pengenalan: No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :	Nama : No. Kad Pengenalan : Alamat : No. Kad Pengenalan: No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT
DANKEESAHAAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH
PENYEBUT HARGA**

Nama Syarikat :

Tarikh :

Alamat :

.....

.....

Kepada : Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Suruhanjaya Persaingan Malaysia
Tingkat 15, Menara SSM@Sentral
No.7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur
50623 Kuala Lumpur.

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG KEWANGAN DAN TEKNIKAL SYARIKAT

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Penyebut Harga termasuk arahan yang menghendaki kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan Suruhanjaya menilai keupayaan syarikat kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian Sebut Harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa semasa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang di sebut harga. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga Sebut Harga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang di sebut harga mengikut penilaian Suruhanjaya berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang dikemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama sebut harga kami sebelum Sebut Harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama inidi Bahagian A, B dan C dan dokumen yang kami sertakan bersama setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh pihak Suruhanjaya terhadap kami dan / atau sebut harga kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu adalah didapati tidak benar dan palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebut Harga kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan / atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan Suruhanjaya menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:
- a) Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terkini;
 - b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan Penyebut Hargabagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga; dan
 - c) Laporan Penyelia Projek atau prestasi kerja semasa yang bukan projek Suruhanjaya ini.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Suruhanjaya untuk mendapatkan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Suruhanjaya untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapat maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak Suruhanjaya juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walaubagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :

Saksi :

Tarikh :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Pekerjaan :
Alamat :

BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
3. No. Telefon :
4. Email :
5. Pendaftaran dengan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK). Sertakan Salinan Pendaftaran
 - a) No. Pendaftaran :
 - b) Tarikh Daftar :
 - c) Sah Sehingga :
 - d) Kod Bidang :
 - e) Taraf Bumiputra :
 - f) Tempoh Sah Taraf Bumiputra :
6. Modal Perniagaan:
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Dibayar :
7. Perniagaan Utama Syarikat
 - a)
 - b)
 - c)
8. Ahli Lembaga / Pengurusan Syarikat

Nama	Jawatan (Saham Modal Dipegang)	Kelulusan / Akademik / Iktisas

9. Bilangan Kakitangan:

	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-Lain
Pentadbiran/Pengurusan			
Teknikal/ Profesional			
Lain-Lain (nyatakan)			

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN

- a) Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset	Liabiliti	Nilai Kewangan (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Semasa : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	Jumlah : RM

- b) Akaun Wang Di tangan (*Cash in hand*)

i. Nama Bank dan Alamat Bank :

ii. Nombor Akaun Bank :

- c) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair (Jika ada)

i. Nama Bank dan Alamat Bank yang memberi Kemudahan Kredit.

ii. Bentuk dan baki kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

BAHAGIAN D – PENGALAMAN KERJA

1. Senaraikan tiga kerja-kerja yang telah disiapkan.

Nama Projek	Agensi yang mengawasi projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh siap sebenar

2. Senaraikan tiga kerja-kerja yang sedang disiapkan. (Sila lampirkan salinan Surat Setuju Terima atau Inden Kerja yang berkaitan ubahsuai pejabat bagi tahun 2018 hingga 2023)

Nama Projek	Agensi yang mengawasi projek	Harga (RM)	Tempoh	% Kemajuan semasa/ Tarikh Siap Sebenar

BORANG SEBUT HARGA

Sebut Harga : MyCC (S) Bil.5/2023

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA
TINGKAT 15, MENARA SSM@SENTRAL
NO.7, JALAN STESEN SENTRAL 5, KUALA LUMPUR SENTRAL
50623 KUALA LUMPUR**

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 15
PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa 90 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Suruhanjaya.

Bertarikh padaharibulan 2023

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:.....

No. K/P:

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

Meterai atau Cop Kontraktor

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 15
PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)**

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

Bil.	Huraian Kerja	Jumlah Harga Pukal (RM)
	1. <i>Demolition Works</i> 2. <i>Wall Finishers, Partition & Glazing System</i> 3. <i>Doors</i> 4. <i>Ceiling Finishes</i> 5. <i>Floor Finishes</i> 6. <i>Built in Furniture</i> 7. <i>Loose Furniture</i> 8. <i>Office Furniture</i> 9. <i>Electrical Services & Light Fittings</i> 10. <i>Voice & Data (Structural Cabling)</i> 11. <i>Fire Protection Services</i> 12. <i>Air-Conditioning & Mechanical Ventilation Services</i> 13. <i>Miscellaneous</i> 14. <i>Lounge room</i> 15. <i>Library Room</i> 16. <i>Reception & Waiting Area</i> 17. <i>Preliminaries Interior Designer Fees: including 100 series drawing, FLP, LP, M&E, ACP, RCP</i> 18. <i>Authority & Passive Bomba Submission Architect</i> 19. <i>M&E Consultant & Active Bomba Submission</i>	
Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga		

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan kedalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....

Tandatangan

KontraktorTarikh :



JADUAL HARGA

Sebut Harga Untuk : **SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 15 PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)**

No Sebut Harga : **MyCC (S) Bil.5/2023**

Kami / saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

Bil.	Spesifikasi Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
1.0	PRELIMINARIES & GENERAL				
1.1	<u>INSURANCE / PROTECTION</u> - Public Liability Insurance - Contractor All Risks Insurance - Social Security Act (Socso) or Workmen's Compensation Insurance	Lumpsum (L/S)	Lumpsum (L/S)		
1.2	<u>REPORT</u> To Provide Weekly Progress Report Complete with Picture for Progress Meeting or When Required.	(L/S)	(L/S)		
1.3	<u>MOBILISATION & DEMOBILISATION (ID Fit-Out works)</u> Removal/ dismantle and demolition work of existing flooring as required.	(L/S)	(L/S)		
1.4	<u>CLEANING & CLEARING</u> To carry out cleaning and clearing work at the site.	(L/S)	(L/S)		
1.5	<u>WASTE MANAGEMENT/ RUBBISH REMOVAL</u> Managing waste / eliminating waste.	(L/S)	(L/S)		

1.6	<u>ACCELERATION</u> <i>Acceleration for works to be carried out on weekend/public holiday</i>	(L/S)	(L/S)		
1.7	<u>SITE MANAGEMENT</u>	(L/S)	(L/S)		
1.8	<u>AUTHORITY & PASSIVE BOMBA SUBMISSION ARCHITECT</u>	(L/S)	(L/S)		
1.9	<u>M&E CONSULTANCY & ACTIVE BOMBA SUBMISSION</u>	(L/S)	(L/S)		
1.10	<u>INTERIOR DESIGNER FEES</u> <i>Interior Designer Fees :including 100 series drawing, FLP,LP, M&E,ACP,RCP and including 3D design</i>	(L/S)	(L/S)		
1.11	<u>OTHER (PLEASE SPECIFY)</u> a) b) c)	(L/S)	(L/S)		
2.0	DEMOLITION WORKS				
	Note : The Contractor is specifically requested to visit the site and ascertain for himself of Demolition described hereunder before pricing section. Demolition of the standard method of measurement and should note in particular that his rate should include for all shoring & scaffolding incidental to Demolition and for making good all other works so disturbed if needed.				
	<i>To dismantle grid ceiling, gypsum board, plaster ceiling, doors, carpet tiles, roller blinds, lightings and dispose from site.</i>	(L/S)	(L/S)		
	<i>To dismantle office furniture, pantry cabinet, shelf, cart away debris and dispose off site.</i>	(L/S)	(L/S)		
3.0	WALL FINISHES, PARTITIONS & GLAZING SYSTEM				
	Note : Rates are to include supply, labour, material and all necessary equipment to install following items. To make allowance for patterns, repeat and wastage where required. To allow for framing fixture and fitting suspension system and installation in all accessories with manufacturer's detail. All works to Client's drawing and approval.				
	<i>Gypsum partition c/w 40kg/m³ acoustic insulation and metal stud internally upto soffit slab height.</i>	Lot			

	12mm thk frame glass panel and gypsum board partition on top upto soffit slab height.	Lot			
	Apply 1 undercoat & 2 layers finishing coats of selected emulsion paint to new partition, existing wall & column	Lot			
	To prepare wall and install selected wallpaper	Lot			
4.0	DOORS				
	Note : Supply and install selected door come with alluminium frame including necessary ironmongeries, door closer, fixing accessories.				
	900mm x 2400mmH single leaf solid core door in selected laminate finish *Subjected to client's approval.	No.			
	1200mm x 2400mmH single leaf sliding door in selected laminate finish *Subjected to client's approval.	No.			
5.0	CEILING FINISHES				
	Note : Rates are to include supply, labour, material and all necessary equitment to install following items.All works to Client's drawing and approval.				
	To supply and install 2 x 4 new grid ceiling	Lot			
	To supply and install 9mm thick design/flat fibrous plaster ceiling with L-box cum light	Lot			
6.0	FLOOR FINISHES				
	Note : Rate are to include supply, labour, material and all necessary equipment to install the following item. Hack and roughen existing flooring to receive new material. Work to include to smooth surface to receive new material				
	a) Carpet Tiles	Lot			
	b) Vinyl Tiles	Lot			
	c) Levelling for vinyl	Lot			
	d) Inlay interface to different floor finishes	Lot			
	e) 50mm skirting timber in paint finish	Lot			

7.0	BUILT IN FURNITURE				
	Fabricate and construct customise build-in cabinet inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item.				
	Top & bottom pantry cabinet in white quartz top, laminate finish & colour back glass backsplash (Note: including sink & tap) Size : 6000L	(L/S)	(L/S)		
	To construct and install laminated conference table (29pax)	(L/S)	(L/S)		
	To construct and install reception counter in selected laminate finish Size : 3200L	(L/S)	(L/S)		
	To construct and install display cabinet in selected laminate finish (waiting area) Size : 3600L	(L/S)	(L/S)		
	To construct and install feature green wall in selected laminate finish and artificial leaves (Lounge room) Size : 4500L	(L/S)	(L/S)		
8.0	LOOSE FURNITURE				
	Note : Loose furniture inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item.				
	a) Pantry Table Size : 1000L X 1000W	No.			
	b) Pantry Chair	No.			
	c) Pantry High Stool	No.			
	d) Pantry High bar table Size : 4000L X 500W	No.			
	e) 3 seater sofa Size : 1800L	Set			
	f) single seater sofa Size : 900L	Set			
	g) Coffee table	No.			
	h) Bench type sofa Size : 1500L	No.			
	i) Bench type sofa Size : 3000L X 1100W	No.			
	j) Discussion table Size : 2300L X 450W	No.			

	<i>k) High bar table Size : 2500L X 450W</i>	No.			
9.0	OFFICE FURNITURE				
	Note : Loose furniture inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item.				
	<i>Rectangular top in selected finished 1200L X 700W</i>	No.			
	<i>Discussion table 2800L X 1000W</i>	No.			
	<i>Mobile Pedestal</i>	No.			
	<i>L-Shape Manager table 2000L X 1600W with attached side cabinet</i>	No.			
	<i>High cabinet 900L X 450D X 2000H</i>	No.			
	<i>Low cabinet 900L X 450D X 2000H</i>	No.			
	<i>Cabinet with Planter box 900L X 450D X 1000H</i>	No.			
	<i>Meeting chair</i>	No.			
	<i>To dismantle, relocate and reinstall compactus to Store "Dokumen Bertutup"</i>	No.			
10.0	ELECTRICAL SERVICES & LIGHT FITTINGS				
	Note : Carefully examine the entire electrical system in 15th floor and replcae fittings and cables as below necessary.				
	<i>To dismantle and dispose existing power supply tray and conduit.</i>	(L/S)	(L/S)		
	<i>To supply and install new lighting points using 2x1.5mm2 cable+E in uPVC conduit (estimated)</i>	No.			
	<i>To supply and install new selected light fittings :- viii. LED Downlight ix. 2x4 LED Top Mirror Reflector fitting C/W LED Tube X 2 x. Selected Linear Pendant Light xi. LED Strip Light xii. Emergency light fitting xiii. KELUAR sign xiv. Linear strip light</i>	No.			

	To supply and install 13A switch socket outlet using 2 x 2.5mm ² cable+E in uPVC conduit.	No.			
	To supply and install 13A switch socket outlet using 2 x 2.5mm ² cable+E in uPVC conduit for security system.	No.			
	Modification of existing DB complete with necessary MCB and separate ELCB to suit new layout power and lighting requirements.	No.			
	Testing & Commissioning	(L/S)	(L/S)		
11.0	VOICE & DATA (STRUCTURAL CABLING)				
	To supply and install cat 6 cable for data point c/w modular jack, face plate in PVC conduit.	(L/S)	(L/S)		
	Cat 6 cable for data point c/w modular jack, face plate in PVC conduit for security system	(L/S)	(L/S)		
	To supply and install voice point	(L/S)	(L/S)		
	Hacking and plastering works	(L/S)	(L/S)		
	Testing and Commissioning	(L/S)	(L/S)		
12.0	FIRE PROTECTION SERVICES				
	Relocation of existing sprinkler points c/w piping and fittings	No.			
	To supply and install new sprinkler points c/w piping and fittings	(L/S)	(L/S)		
	Sprinkler discharge and recharging fee imposed by the building management.	(L/S)	(L/S)		
13.0	AIR-CONDITIONING & MECHANICAL VENTILATION SERVICES				
	Relocation of existing 600x600 square supply diffusers	No.			
	Relocation of existing 600x600 square return diffusers	No.			
	To supply and install new 600x600 supply air diffusers c/w flexible ducting	No.			
	To supply and install new 600x600 return air diffusers	No.			
	Modification & alteration to existing duct works	Lot			

	<i>Air-cond balancing</i>	Lot			
	<i>Testing & Commissioning</i>	(L/S)	(L/S)		
14.0	MISCELLANEOUS				
	<i>To supply and install manual roller blinds (sunscreen)</i> • Area: All perimeter length • Size: 13700mmL x 3000mmHt	Lot			
	<i>To supply and install room signage</i>	Lot			
	<i>Frosted sticker to Glass panel & Glass door (40% from glass partition)</i>	Lot			

JUMLAH KESELURUHAN PROJEK : RM

TEMPOH SIAP KERJA (Bilangan Hari) :

.....

Nama / Jawatan
Tandatangan dan
Cop Syarikat

SALINAN PENYATA AKAUN BANK TIGA (3) BULAN TERAKHIR

LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN KEWANGAN (SEKIRANYA ADA)