



SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)

DOKUMEN SEBUT HARGA

UNTUK

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN DAN
PELAKSANAAN SISTEM PERAKAUNAN DAN KEWANGAN
BERKOMPUTER (SAGA) BAGI SURUHANJAYA PERSAINGAN
MALAYSIA (MyCC)**

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL : 3/2020

DISEDIAKAN OLEH :

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
TEL: 03-2273 2277
FAX: 03-2272 2293**

Peringatan :

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN SEBUT HARGA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT SEBUT HARGA TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	KENYATAAN SEBUTHARGA	3
2.0	ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER	4
3.0	PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN	5
4.0	MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT	5
5.0	PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA	5
6.0	PERTANYAAN	7
7.0	HARGA TAWARAN	7
8.0	MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK BALIK TAWARAN	7
9.0	TEMPOH SAH LAKU TAWARAN	8
10.0	SURAT SETUJU TERIMA SEBUTHARGA	8
11.0	KONTRAK	8
12.0	DUTI SETEM	8
13.0	PERINGATAN MENGENAI RASUAH	8
14.0	PENERIMAAN SEBUTHARGA	9
15.0	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN	9

LAMPIRAN	NAMA LAMPIRAN	MUKA SURAT
LAMPIRAN A1	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL	10
LAMPIRAN A2	SURAT AKUAN PEMBIDA	12
LAMPIRAN A3	JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL	13
LAMPIRAN A4	CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN	26
LAMPIRAN B1	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN	27
LAMPIRAN B2	SALINAN SIJIL AKAUN PENDAFTARAN DARI KEMENTERIAN KEWANGAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)	29
LAMPIRAN B3	SALINAN SALINAN SIJIL AKAUN BUMIPUTERA DARI KEMENTERIAN KEWANGAN SEKIRANYA ADA	30
LAMPIRAN B4	LAMPIRAN Q	31
LAMPIRAN B5	BORANG KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL	35
LAMPIRAN B6	JADUAL HARGA SEPESIFIKASI REKABENTUK	38
LAMPIRAN B7	SALINAN PENYATA KEWANGAN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	40
LAMPIRAN B8	SENARAI NAMA PROJEK YANG PERNAH DILAKSANAKAN	41
LAMPIRAN C	Pengenalan dan Tempoh Pelaksanaan	42

Semua penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak SURUHANJAYA.

1.0 KENYATAAN SEBUTHARGA

1.1 Tujuan Sebutharga

- 1.1.1 Sebut harga ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat dalam bidang perkhidmatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan masih dibenarkan untuk membuat sebut harga pada masa ini untuk perkhidmatan yang tersebut di atas.
- 1.1.2 Penyebut harga dikehendaki membekalkan perkhidmatan promosi dan pengiklanan.
- 1.1.3 Pelawaan ini adalah terikat kepada arahan–arahan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

1.2 Tempoh Sebutharga

- 1.2.1 Tempoh Sebut Harga bagi perolehan ini adalah selama **8 hari kalendar bermula pada 3hb November 2020 (Selasa) dan tarikh tutup sebut harga adalah pada 10hb November 2020 (Selasa).**
- 1.2.2 Penyebut Harga hendaklah mengemukakan tawaran **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada 10hb November 2020 (Rabu)**. Tawaran yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

2.0 ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA

Penyebut Harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga.

2.1 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

2.1.1 Semua syarikat-syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **Perkhidmatan** seperti berikut:

- i. **210101 : Hardware (low end technology)- Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance;** dan / atau
- ii. **210102 : Hardware (high end technology)- All types of server, mainframe, high end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance;** dan / atau
- iii. **210103 : Software – Supply all computer software, operating system, database, off-the shelf packages including maintenance;** dan / atau
- iv. **210104 : Software/System Development/Customization and Maintenance including data entry, data processing;** dan / atau
- v. **210105 : Telecommunication/networking- Supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)**

2.1.2 Salinan surat Pendaftaran Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.

2.1.3 Penyebut harga ini adalah terbuka kepada syarikat-syarikat **bertaraf bumiputera** ataupun **bukan bumiputera**. Bagi syarikat yang bertaraf bumiputera, salinan Sijil Taraf Bumiputera daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.

2.1.4 Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan (selepas ini dipanggil "Dokumen Sebut harga"). Borang-borang lain tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang asal yang mengandungi ruang-ruang yang sama dan serupa dari segi ukurannya.

2.1.5 Penyebut Harga mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang

kukuh dan memiliki pengalaman dalam kajian berkaitan;

- 2.1.6 Penyebut Harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai Sebut Harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan Penyebut Harga ditolak;

3.0 PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

- 3.1 Semua pembetulan / pindaan ke atas kesilapan – kesilapan yang dibuat hendaklah ditandatangani secara ringkas oleh orang yang menandatangani Dokumen Penyebut harga serta dicop dengan Cop Syarikat penyebut harga. Tandatangani ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda.

4.0 MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT

- 4.1 Penyebut Harga perlu menyediakan maklumat mengenai syarikat dengan melengkapkan **Lampiran B5** dan menyertakan **Profil Syarikat**.
- 4.2 Penyebut Harga perlu menyatakan pengalaman syarikat dalam perkhidmatan yang tersebut di atas dengan mengemukakan nama-nama dan alamat syarikat atau agensi yang terlibat. (**Lampiran B8**)

5.0 PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Tawaran Sebut harga yang diserahkan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - i. **Kategori Teknikal**
 - (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
 - (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Tawaran Teknikal secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada keciciran maklumat.
 - (c) Ketiga-tiga Tawaran Teknikal di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Kategori Teknikal**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

ii. **Kategori Kewangan**

- (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah di jilidkan bersama dengan Tawaran Harga secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Harga di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Kategori Kewangan**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

5.2 Kedua-dua Kategori Teknikal dan Kategori Kewangan di atas hendaklah disertakan dengan **DOKUMEN SOKONGAN** yang mengandungi: **Sijil Pendaftaran Kewangan, Pendaftaran Taraf Bumiputera (sekiranya ada), Profil Syarikat, Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir dan lain-lain maklumat tambahan** berkaitan **DAN** dimasukkan ke dalam satu sampul bersaiz besar yang berlakri (*sealed*). Sampul/kotak berkenaan hendaklah ditulis seperti berikut:

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

MyCC(S) Bil:3/2020

5.3 Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga yang lengkap dan sempurna diisi secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup Sebut Harga seperti di alamat berikut:

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

5.3 Serahan Dokumen Sebut Harga secara pos/kurier/emel/faks **Tidak Akan Dipertimbangkan.**

5.4 Semua dokumen dan *CD* yang dikemukakan bersama Dokumen Sebut Harga oleh Penyebut Harga adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.

- 5.5 SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima Tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Tawaran Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Sebut Harga dan keputusan SURUHANJAYA adalah muktamad.
- 5.6 **Tarikh tutup** bagi mengemukakan tawaran ialah pukul **12.00 tengahari**, pada **10 November 2020 (Selasa)**.
- 5.7 Pihak Suruhanjaya berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

6.0 PERTANYAAN

- 6.1 Sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini bolehlah menghubungi pegawai yang berkenaan seperti di bawah:

Puan Assniza Nur Binti Khairul Annuar

Tel: 03-2273 2277

Emel: assniza@mycc.gov.my

ATAU

Puan Rafidah Binti Abd Rahman

Tel: 03-2273 2277

Emel: rafidah@mycc.gov.my

7.0 HARGA TAWARAN

- 7.1 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

8.0 MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN

- 8.1 Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan tatatertib, termasuk penggantungan pendaftaran.

9.0 TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

- 9.1 Tempoh sah laku sebut harga ini ialah selama 90 hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

10.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- 10.1 Suruhanjaya tidak terikat dengan sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan sebut harga adalah muktamad. Suruhanjaya tidak akan melayan sebarang surat-menyurat yang berupa rayuan dari penyebut harga berkenaan atas sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.
- 10.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Suruhanjaya dan adalah terikat dengan syarat dan terma yang terkandung dalam Perjanjian tersebut.

11.0 KONTRAK

- 11.1 Surat perjanjian tidak akan diadakan bagi kontrak yang bernilai kurang daripada RM50,000.00 sementara bagi kontrak yang bernilai lebih daripada RM50,000.00 satu perjanjian akan diadakan. Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan syarat-syarat perjanjian tersebut. Sebarang pindaan terhadap dokumen kontrak akan diberitahu kelak. Syarat-syarat dalam penentuan sebut harga dan syarat-syarat dalam surat tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.
- 11.2 Bagi kontrak bermasa (*time contract*), jumlah kuantiti adalah anggaran sahaja bagi tempoh kontrak yang ditetapkan.
- 11.3 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyediakan kontrak asal serta salinan-salinan fotostat kontrak yang mana segala perbelanjaan tersebut adalah ditanggung oleh penyebut harga.

12.0 DUTI SETEM

- 12.1 Mana-mana duti setem yang perlu dibayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai perjanjian ini akan ditanggung oleh penyebut harga.

13.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 13.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 13.2 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada sebarang

barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkantuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

14.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA

14.1 Suruhanjaya berhak menerima kesemua atau sebahagian daripada spesifikasi/skop bekalan/perkhidmatan/kerja yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

15.0 SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Syarat –syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

15.1 PEMBAYARAN

15.1.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat berdasarkan invoice yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Persaingan berserta dengan salinan akaun bank syarikat.

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2

(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI TEKNIKAL

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Teknikal. Penyebut Harga hendaklah memastikan Kategori Teknikal adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut Harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC(S), Bil.3/2020 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Teknikal
1.	Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapi dan ditandatangani Lampiran A2			
2.	Jadual Teknikal Spesifikasi Rekabentuk yang telah diisi dan dilengkapi (Lampiran A3)			
3.	Cadangan Jadual Pelaksanaan dilabelkan Lampiran A4			

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Syarikat :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Pembangunan dan Pelaksanaan Sistem Perakaunan dan Kewangan Berkomputer (SAGA) bagi Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC)**SEBUT HARGA MyCC(S) BIL.3/2020**

Saya, (*Nama Wakil Syarikat*) _____ nombor kad pengenalan _____ yang mewakili (*Nama Syarikat*) _____ no.pendaftaran (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB*) _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau member rasuah kepada mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau member rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
Nama:

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat:

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
1.0	PERNYATAAN AM		
1.1	Penyebut Harga WAJIB mengisi semua medan PEMATUHAN dan CADANGAN PENYEBUTHARGA dengan lengkap dan sempurna. Sekiranya tiada, isikan, "TIADA".		
1.2	Penyebut Harga WAJIB menyediakan perincian dalam medan CADANGAN PENYEBUT HARGA. Penggunaan istilah seperti "AMBIL MAKLUM", "MEMAHAMI", "BERSETUJU", "SEPERTI DINYATAKAN" atau apa jua istilah/ayat yang ditakrifkan sebagai bukan perincian cadangan adalah tidak akan diterima dan menyebabkan cadangan Penyebut Harga ditolak. Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila kemukakan lampiran tambahan dalam format medan yang sama.		
1.3	Penyebut Harga, WAJIB memberikan perhatian khusus kepada kesempurnaan perkhidmatan dan perisian yang ditawarkan merangkumi semua komponen yang diperlukan bagi melengkapkan sistem kerja, sama ada jelas dinyatakan dan diperincikan di dalam spesifikasi ini atau tidak. Jika ada, komponen tersebut hendaklah diperincikan dalam Skop Kerja dan Jadual Spesifikasi Teknikal, Jadual Kuantiti dan Jadual Harga. Sekiranya tidak dinyatakan atau tertinggal dari Skop Kerja		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
	dan Jadual Spesifikasi Teknikal, Jadual Kuantiti dan Jadual Harga, tetapi kemudiannya didapati perlu bagi kesempurnaan dan fungsi sesuatu perisian, maka kos tersebut akan ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga.		
1.4	Cadangan Penyebut Harga yang memberikan maklumat palsu atau membuat percubaan untuk menipu Suruhanjaya tidak akan dipertimbangkan untuk penilaian.		
1.5	Cadangan Penyebut Harga adalah tidak lengkap sekiranya meninggalkan mana-mana medan tanpa sebarang maklumat, dan cadangan tersebut tidak akan dipertimbangkan.		
2.0	KEUPAYAAN PENYEBUTHARGA		
2.1	Penyebut Harga, WAJIB mempunyai pengalaman dalam melaksanakan Sistem Perakaunan dan Kewangan yang mematuhi kriteria SAGA. Penyebut Harga perlu mengemukakan pengalaman kerja seperti di Lampiran B8.		
3.0	TEMPOH PELAKSANAAN		
3.1	Penyebut Harga WAJIB menyempurnakan pelaksanaan perolehan Sistem Perakaunan dan Kewangan (SAGA) selepas menandatangani Surat Setuju Terima. Jadual Pelaksanaan seperti dalam skop kerja (Lampiran C).		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
3.2	Penyebut Harga WAJIB mencadangkan Jadual Pelaksanaan Projek secara terperinci (Carta Gantt) merangkumi semua proses kerja yang berkaitan seperti di Lampiran A4.		
PROJEK MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MELAKSANA, MENGKONFIGURASI, MENGUJI, MELATIH DAN MENTAULIAH SERTA MENYEDIAKAN KHIDMAT SOKONGAN SISTEM KEWANGAN YANG MEMENUHI KRITERIA <i>STANDARD ACCOUNTING SYSTEM FOR GOVERNMENT AGENCIES</i>(SAGA)			
Penyebutharga adalah dikehendaki Membangun, Membekal, Menghantar, Memasang, Melaksana, Mengkonfigurasi, Menguji, Melatih dan Mentauliah Serta Menyediakan Khidmat Sokongan Sistem Kewangan Yang Memenuhi Kriteria <i>STANDARD ACCOUNTING SYSTEM FOR GOVERNMENT AGENCIES</i> (SAGA) mengikut spesifikasi yang ditetapkan seperti di bawah:			
4.0	SKOP KERJA - KRITERIA PEMATUHAN SAGA (KRITERIA FUNGSIAN)		
4.1	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan perlu mematuhi Prinsip Perakaunan Diterima Umum (General Accepted Accounting Principles) yang ditetapkan oleh mana-mana badan penetap piawaian.		
4.2	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mesti berasaskan perakaunan akruan.		
4.3	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mempunyai Kod Carta Akaun yang fleksibel mengikut keperluan Agensi Kerajaan. Jenis Akaun bagi Kod Carta Akaun hendaklah terbahagi kepada Hasil, Belanja, Aset, Liabiliti dan Ekuiti.		
4.4	Transaksi kewangan boleh diperakaunkan pada setiap hari bagi menjana penyata kewangan.		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
4.5	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan bercirikan <i>single-point data entry</i> iaitu modul-modul dalam sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mestilah berhubung kait (interoperability). Sistem sokongan berkaitan data kewangan mestilah berintegrasi dengan sistem aplikasi perakaunan dan kewangan secara harian.		
4.6	Penambahan dan pengurangan modul boleh dilakukan mengikut keperluan MyCC.		
4.7	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan berupaya untuk membuat proses aliran kerja dalam talian (<i>online workflow</i>) bermula dari peringkat penyediaan sehingga kelulusan.		
4.8	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mempunyai kemudahan pembayaran dan terimaan secara elektronik.		
4.9	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan berupaya membuat penyesuaian bank melalui penyata bank yang dimuat naik.		
4.10	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan berupaya untuk menjana dan mencetak Penyata Kewangan yang lengkap dan laporan yang diperlukan pada bila-bila masa.		
4.11	Data boleh diekstrak daripada pangkalan data bagi tujuan pengauditan.		
4.12	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan berupaya untuk menyimpan data dan jejak audit bagi tempoh sekurang-kurangnya 2 tahun.		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
5.0	SKOP KERJA - CIRI-CIRI KESELAMATAN (KRITERIA TEKNIKAL)		
5.1	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mempunyai Pentadbiran Profil Keselamatan Pengguna merangkumi hak dan had penggunaan sistem, surat lantikan pentadbir sistem dan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP).		
5.2	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mempunyai jejak audit bagi merekod semua aktiviti pengguna yang merangkumi ID pengguna, modul yang diakses serta tarikh dan masa bagi setiap aktiviti termasuk log masuk dan log keluar.		
5.3	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mempunyai sistem log bagi merekodkan semua aktiviti capaian di server aplikasi dan pangkalan data.		
5.4	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan menggunakan kaedah penyulitan (encryption) dan penyahsulitan (decryption) data bagi pemindahan data secara elektronik kepada/ daripada sistem pihak ketiga.		
5.5	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mestilah mempunyai ciri-ciri keselamatan berpandukan kepada Arahan Keselamatan, Arahan Teknologi Maklumat dan Dasar Keselamatan ICT yang berkuatkuasa dalam penyediaan rangkaian (LAN/WAN) serta infrastruktur ICT di Pusat Data dan Pusat Pemulihan Bencana.		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
5.6	Sistem aplikasi perakaunan dan kewangan mempunyai keupayaan untuk menamatkan aplikasi secara automatik (<i>auto logoff</i>) bagi pengguna tidak aktif (<i>idle</i>) selepas suatu tempoh masa yang ditetapkan.		
5.7	Aplikasi dan data bagi sistem perakaunan dan kewangan dibuat salinan pendua (backup) secara berkala dan pengujian <i>restore</i> dilaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun serta didokumenkan. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> hendaklah mengambil kira pengendalian keselamatan ke atas media sandaran pendua meliputi penyediaan, penghantaran, penyimpanan, penggunaan dan pelupusan termasuk data yang direplikasikan ke Pusat Pemulihan Bencana.		
5.8	Agensi Kerajaan mempunyai Pelan Pemulihan Bencana (DRP) bagi sistem aplikasi perakaunan dan kewangan, melaksanakan simulasi dan mengemas kini pelan sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun serta didokumenkan. DRP hendaklah selari dengan Pelan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) Agensi Kerajaan (sekiranya ada).		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
6.0	SKOP KERJA KHUSUS - MODUL SISTEM APLIKASI PERAKAUNAN DAN KEWANGAN		
6.1	1) <i>Budgetary Control;</i> 2) <i>Purchasing;</i> 3) <i>General Ledger;</i> 4) <i>Account Payable;</i> 5) <i>Account Receivable;</i> 6) <i>Cash Management;</i> 7) <i>Asset and Inventory Management;</i> 8) <i>Payroll;</i> 9) <i>Investment;</i> 10) <i>Deposit & Trust;</i> 11) <i>Management Dashboard;</i> 12) <i>User Security Control</i>		
7.0	SKOP KERJA KHUSUS - MODUL DAN SUB-MODUL		
7.1	<i>Budgetary Control Process :-</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Budget Code Creation</i> ➤ <i>Budget Yearly Allocation</i> ➤ <i>Budget Supplement</i> ➤ <i>Virement</i> ➤ <i>Adjustment</i> <i>Enquiry :-</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Transaction enquiry</i> <i>Report :-</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Vote Book Report</i> ➤ <i>Transaction Detail Report</i> 		
7.2	<i>Purchasing Process :-</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Purchase Requisition</i> ➤ <i>Purchase Order</i> ➤ <i>Purchase Order Cancellation</i> <i>Enquiry :-</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Transaction enquiry</i> <i>Report :-</i>		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Purchase Requisition Listing</i> ➤ <i>Purchase Order Listing</i> ➤ <i>Purchase Order Status</i> 		
7.3	<p>General Ledger</p> <p>Process :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Chart of Account Generation</i> ➤ <i>Journal Preparation</i> ➤ <i>Audit Adjustment</i> <p>Enquiry :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Transaction enquiry</i> <p>Report :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Year To Date Trial Balance</i> ➤ <i>Month To Date Trail Balance</i> ➤ <i>Statement of Financial Position</i> ➤ <i>Statement of Comprehensive Income</i> ➤ <i>Statement of Cash Flows</i> ➤ <i>Statement of Changes In Equity</i> ➤ <i>General Ledger Report</i> ➤ <i>Transaction Detail Report</i> 		
7.4	<p>Accounts Payable</p> <p>Process :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Supplier Registration</i> ➤ <i>Invoice Register</i> ➤ <i>Credit Note Register</i> ➤ <i>Debit Note Register</i> ➤ <i>Payment Processing</i> ➤ <i>EFT Generation/Cheque Printing</i> ➤ <i>EFT Notification</i> ➤ <i>Invoice Cancellation</i> ➤ <i>Payment Cancellation</i> ➤ <i>Recurring Invoice</i> <p>Enquiry :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Transaction enquiry</i> ➤ <i>Payment Enquiry</i> 		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
	<p>Report :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Creditors Ageing Report</i> ➤ <i>Creditors Listing</i> ➤ <i>Transaction Detail Report</i> 		
7.5	<p>Accounts Receivable</p> <p>Process :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Customer Registration</i> ➤ <i>Invoice Generation</i> ➤ <i>Credit Note Generation</i> ➤ <i>Debit Note Generation</i> ➤ <i>Receipting</i> ➤ <i>Invoice Cancellation</i> <p>Enquiry :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Transaction enquiry</i> ➤ <i>Receipt Enquiry</i> <p>Report :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Debtors Ageing Report</i> ➤ <i>Debtors Listing</i> 		
7.6	<p>Cash Management</p> <p>Process :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Payment Process</i> ➤ <i>Receipt Process</i> ➤ <i>Bank Reconciliation</i> ➤ <i>Bank Statement entry (softcopy/manual)</i> ➤ <i>Bank Adjustment</i> ➤ <i>Matching Process</i> ➤ <i>Bank Deposit Slip entry</i> <p>Enquiry :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Transaction enquiry</i> <p>Report :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Cash Book Report</i> ➤ <i>Bank Reconciliation Report</i> ➤ <i>Payment/Voucher Listing Report</i> 		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Receipt/Collection Report ➤ Deposit slip register 		
7.7	<p>Asset and Inventory Management</p> <p>Process :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Goods Receipt ➤ Asset/Inventory Registration ➤ Asset/Inventory Verification ➤ Asset/Inventory Transfer ➤ Asset Depreciation ➤ Services/Maintenance ➤ Asset/Inventory Disposal ➤ Asset/Inventory Write off <p>Enquiry :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Transaction enquiry <p>Report:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asset Movement Report ➤ KewPA's Report ➤ Depreciation Report ➤ Asset Details Report ➤ Service/Maintenance Report 		
7.8	<p>Payroll</p> <p>Setup :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Paycode Maintenance ➤ Employee Salary Maintenance ➤ EPF Schedule Maintenance ➤ SOCSO Schedule Maintenance ➤ Income Tax Formula Maintenance ➤ Fix Allowance Maintenance <p>Process :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Monthly Salary Updates ➤ Monthly Salary Processing ➤ Annual Bonus Processing ➤ One-Off Salary Processing ➤ Auto Pay Generation <p>Enquiry :-</p>		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Transaction enquiry</i> ➤ <i>Report :-</i> ➤ <i>Monthly Payroll Summary</i> ➤ <i>Statutory Reports (Staff Portal)</i> ➤ <i>Detail Monthly Payroll Report</i> ➤ <i>Payslip (Staf Portal)</i> 		
7.9	<p>Investment</p> <p>Process :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>New Placement</i> ➤ <i>Investment Rollover</i> ➤ <i>Investment Withdrawal</i> ➤ <i>Interest Receive</i> ➤ <i>Interest Accrual</i> <p>Enquiry :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Transaction enquiry</i> <p>Reports:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Investment Listing Report</i> ➤ <i>Income Received Report</i> ➤ <i>Transaction Detail Report</i> 		
7.10	<p>Deposit & Trust</p> <p>Setup :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Deposit Type</i> <p>Process :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Deposit Payment</i> ➤ <i>Deposit Received</i> ➤ <i>Deposit Contra</i> <p>Reports :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Deposit Payment Report</i> ➤ <i>Deposit Received Report</i> 		
7.11	<p>Management Dashboard</p> <p>Reports & Charts :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Income & Expense Trend</i> ➤ <i>Collections & Payments Trend</i> 		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Creditors Analysis</i> ➤ <i>Debtors Analysis</i> ➤ <i>Budget & Actual</i> ➤ <i>Purchasing Analysis</i> ➤ <i>Project Status</i> ➤ <i>Asset/Inventory Summary</i> ➤ <i>Stock Analysis</i> ➤ <i>Investment Analysis</i> ➤ <i>Staff Claim Analysis</i> ➤ <i>Payment Performance</i> 		
7.12	<p>User Security Control Setup:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>User Creation</i> ➤ <i>Group Creation</i> ➤ <i>Group vs Application</i> ➤ <i>Approval Authority</i> 		
8.0	PENGUJIAN		
8.1	Penyebutharga Perlu Menjalani Proses Semakan Dan Pengujian Bersama Pihak MyCC Bagi Menilai Tahap Kepuasan Penerimaan Terhadap Pembangunan Aplikasi Yang Telah Siap Dilaksanakan Sebelum Diserahkan Bagi Pengesahan Penerimaan; Dan		
8.2	Penyebut Harga Hendaklah Menyediakan Khidmat Sokongan Kepakaran Yang Mencukupi Bagi Proses Semakan Dan Pengujian Yang Dijalankan		
9.0	TEMPOH JAMINAN		
9.1	Penyebut Harga Hendaklah Menyatakan Dengan Lengkap Jenis Perkhidmatan Yang Disediakan Dalam Tempoh Jaminan Serta Syarat Dan Terma–Terma Yang Terlibat		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (SILA PERINCIKAN) Cth: Ambil Maklum, Memahami, Bersetuju, Seperti Dinyatakan
9.2	Semua Perkhidmatan Sokongan Teknikal Dan Penyelenggaraan Sistem Dan Perisian Hendaklah Diberikan Secara Percuma Selama Tempoh Jaminan		
9.3	Sebarang <i>Bugs/Error</i> Dan Masalah Perisian Keseluruhan Yang Dilaporkan Hendaklah Diselesaikan Dalam Tempoh (<i>Response Time</i>) Yang Ditetapkan		
9.4	Jaminan Terhadap Perisian Yang Dibangunkan Adalah Selama Dua Belas (12) Bulan Selepas Tarikh Penerimaan Akhir		
10.0	PEMBEKALAN PERISIAN		
10.1	Aplikasi yang telah sempurna dibangunkan hendaklah diserahkan kepada MyCC menggunakan medium yang bersesuaian.		
11.0	DOKUMENTASI DAN MANUAL		
11.1	Membekalkan semua jenis manual sebelum pelaksanaan sebarang latihan kepada pegawai MyCC		
12.0	LAIN-LAIN TAWARAN TEKNIKAL (SEKIRANYA ADA)		
	SILA NYATAKAN		

Cadangan Jadual Pelaksanaan/Jadual Kerja
(Carta Pelaksanaan/Kerja)

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2

(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI KEWANGAN

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Kewangan. Penyebut Harga hendaklah memastikan Kategori Kewangan adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut Harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC(S), Bil.3/2020 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
1.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) Dilabelkan Lampiran B2			
2.	Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) (Sekiranya ada) dilabelkan Lampiran B3			
3.	Lampiran Q yang telah dilengkapi dan ditandatangani (Lampiran B4)			
3.	Keterangan Mengenai Pembekal (Lampiran B5)			
4.	Jadual Harga Bagi Rekabentuk yang telah diisi dan dilengkapi (Lampiran B6)			

NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC(S), Bil.3/2020 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>				
No.	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
5.	Penyata Kewangan Bagi tiga (3) Bulan terakhir dilabelkan Lampiran B7			
6.	Senarai Nama Projek Yang Pernah Dilaksanakan dilabelkan Lampiran B8			

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN B2

(Sila lampirkan Salinan Sijil Akaun Pendaftaran dari Kementerian Kewangan)

LAMPIRAN B3

Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)
(Sekiranya ada) **dilabelkan Lampiran B3**

LAMPIRAN Q

<p>No. Sebutharga: MyCC (S) Bil. 3/2020</p>
--

**BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat) No. Telefon No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Pembangunan dan Pelaksanaan Sistem Perakaunan dan Kewangan Berkomputer (SAGA) bagi Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC), MyCC (S), Bil.3/2020		Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Suruhanjaya (Alamat Lengkap) Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) Bahagian Khidmat Pengurusan Menara SSM@Sentral, Level 15, No.7 Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur. No. Telefon03-2273 2277 Tarikh Pelawaan: 3 November 2020 (Selasa)
--	--	---

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :
 - 1.1 Syarat Penyerahan/PenyempurnaanSeperti di dalam dokumen sebutharga.....
 - 1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendakiMengikut syarat-syarat dalam kontrak.....
 - 1.3 Arahan PengirimanBahagian Khidmat Pengurusan, Suruhanjaya Persaingan Malaysia.....
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
 No. Sebutharga MyCC (S) Bil. 3/2020.....
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **10 November 2020 (Selasa), jam 12.00 tengahari.**
 - 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah90..... hari selepas tarikh tutup

Tarikh:		Tandatangan: Nama Pegawai: Jawatan:
---------------	--	--

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/Keperapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh penyebutharga	
	<p>Sebut Harga Bagi Perkhidmatan Pembangunan dan Pelaksanaan Sistem Perakaunan dan Kewangan Berkomputer (SAGA) bagi Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC), MyCC (S), Bil.3/2020</p> <p>Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan ditawarkan</p> <p>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan</p>				
				Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebutharga:

Nama dan K/P:

Tarikh :

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang
SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi

5. PENYETUJUAN

(i) Suruhanjaya tidak terikat untuk menyetujui sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.

(ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Suruhanjaya adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa ^{Barang-barang}_{Perkhidmatan} yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam piawaian ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.

(ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Suruhanjaya segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(iii) Fasal-kecil (i) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Suruhanjaya untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkinan kontrak

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Pegawai Eksekutif Suruhanjaya Persaingan terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL

- 1. NAMA SYARIKAT :**
- 2. ALAMAT SYARIKAT :**
- 3. NO. TELEFON :**
NO. FAX :
- 4. TARIKH DITUBUHKAN :**
- 5. JENIS SYARIKAT :**
- 6. JENIS PERNIAGAAN :**
- 7. NAMA PENERUSI :**
- 8. KOMPOSISI MODAL :**
- 9. LEMBAGA PENGARAH :**
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
- 10. NAMA DAN KEWARGANEGARAAN AHLI LEMBAGA PENGARAH :**
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

11. PENDAFTARAN SYARIKAT :

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh ditubuhkan :

12. PENDAFTARAN PERBENDAHARAAN :

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh Mula Pendaftaran :
- c. Bidang Pendaftaran :
 - i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.

13. STATUS SYARIKAT :

- a. 100% Kepunyaan Syarikat Tempatan
- b. Perkongsian Antara syarikat Tempatan/ Luar Negeri
- c. Syarikat Luar Negeri
- d. Lain- Lain (Sila Nyatakan)

14. PERATUSAN KAKITANGAN :

- a. Bumiputera
- b. Bukan Bumiputera

15. MODAL :

- a. Modal Dibenarkan :
- b. Modal Berbayar :

16. BANK :

- a. Nama Bank :
- b. No. Akaun Bank :

17. BILANGAN KAKITANGAN :

	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-Lain
Pentadbiran/Pengurusan			
Teknikal/ Profesional			
Lain-Lain (nyatakan)			

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Saya memperakui segala keterangan yang disertakan adalah benar.

T/TANGAN PENYEBUT HARGA : _____

TARIKH : _____

NAMA : _____

JAWATAN RASMI DALAM SYARIKAT : _____

T/TANGAN SAKSI : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

Suruhanjaya Persaingan (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur.

JADUAL TAWARAN HARGA DAN RINGKASAN HARGA

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI PERAKAUNAN DAN KEWANGAN		
1.1	MODUL: 1) <i>Budgetary Control;</i> 2) <i>Purchasing;</i> 3) <i>General Ledger;</i> 4) <i>Account Payable;</i> 5) <i>Account Receivable;</i> 6) <i>Cash Management;</i> 7) <i>Asset and Inventory Management;</i> 8) <i>Payroll;</i> 9) <i>Investment;</i> 10) <i>Deposit & Trust;</i> 11) <i>Management Dashboard;</i> 12) <i>User Security Control</i>		
2.0	PERKAKASAN		
3.0	LESEN PERISIAN SISTEM (<i>ONE OFF/RECURRING</i>)		
4.0	PEMBAHARUAN LESEN TAHUNAN		
5.0	LATIHAN		

BIL.	KETERANGAN SPESIFIKASI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
6.0	PENGURUSAN PROJEK		
7.0	MIGRASI DATA		
8.0	PENYELENGGARAN TAHUNAN		
9.0	LAIN-LAIN (SSL CERTIFICATE)		
	JUMLAH TAWARAN HARGA KESELURUHAN (RM)		

LAMPIRAN B7

Sila lampirkan Penyata Kewangan tiga (3) bulan terakhir

LAMPIRAN B8**1. Senarai Nama Projek/Kajian Yang Pernah Dilaksanakan :**

Bil	Nama Projek	Tahun Projek Dilaksanakan	Tempoh Pelaksanaan	Organisasi	Nilai Projek (RM)	Jumlah Kakitangan yang terlibat
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

PENGENALAN

Suruhanjaya Persaingan Malaysia adalah ditubuhkan untuk menguatkuasakan Akta Persaingan 2010. MyCC telah mengadakan program-program advokasi kepada persatuan-persatuan perniagaan, pihak industri, agensi kerajaan, persatuan pengguna di seluruh Malaysia mengenai peruntukan & pengetahuan tentang Akta Persaingan 2010 semenjak Mac 2011 sehingga kini.

Semua syarikat yang hendak menyertai sebutharga ini hendaklah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang:

- i. **210101 : *Hardware (low end technology)- Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance;*** dan / atau
- ii. **210102 : *Hardware (high end technology)- All types of server, mainframe, high end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance;*** dan / atau
- iii. **210103 : *Software – Supply all computer software, operating system, database, off-the shelf packages including maintenance;*** dan / atau
- iv. **210104 : *Software/System Development/Customization and Maintenance including data entry, data processing;*** dan / atau
- v. **210105 : *Telecommunication/networking- Supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)***

Sekiranya anda ingin mengetahui maklumat yang lebih mendalam mengenai MyCC, sila layari laman web MyCC di www.mycc.gov.my.

TEMPOH PELAKSANAAN

NO	PERKARA	SKOP KERJA	TEMPOH AKHIR
1	Membuka Sebutharga Pada Pembekal	Sebutharga dibuka pada 3hb November 2020 selama 8 hari	10 November 2020
2	Pemilihan pembekal	Sebutharga diterima pada 10hb November 2020 bagi tapisan penilaian	10 November 2020
3	Jemputan kepada pembekal yang dipertimbangkan bagi penilaian teknikal oleh Jawatankuasa Penilaian Teknikal	Pembekal perlu mempersembahkan justifikasi teknikal bagi sistem perakaunan yang ditawarkan. MyCC akan mengeluarkan surat jemputan kepada pembekal yang dipertimbangkan bagi penilaian teknikal	Dijangka pada 12 November 2020
4	Jawatankuasa Penilaian Harga	Pembekal yang disyorkan oleh Jawatankuasa Teknikal akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian Harga	Dijangka pada 16 November 2020
5	Jawatankuasa Melulus	Urusetia akan menyediakan kertas pertimbangan bagi pelantikan pembekal yang disyorkan oleh Jawatankuasa Teknikal dan Harga	Dijangka pada 18 November 2020
6	Pelantikan Pembekal	Urusetia akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (LOA) kepada Pembekal yang berjaya	Dijangka pada 18 atau 19 November 2020
7	Pelan Pengurusan Projek Bermula	Pihak pembekal akan memulakan kerja dan gantt chart kerja	19 November 2020

NO	PERKARA	SKOP KERJA	TEMPOH AKHIR
8	Fasa 1: Rekabentuk - <i>Business Process Analysis(BPA) / Business Requirement Study (BRS)</i> - <i>Design and Customization</i> - <i>System Walkthrough</i>	Pihak pembekal menyiapkan Fasa 1	November 2020 – Mac 2021 (4 bulan)
9	Fasa 2: Pembangunan - <i>Pengatucaraan sistem</i> - <i>Data integration</i> - <i>Data migration</i>	Pihak pembekal menyiapkan Fasa 2	November 2020 – Mac 2021 (4 Bulan)
10	Fasa 3: Pengujian - <i>User Acceptance test (UAT)</i> - <i>Data Migration (Phase 2)</i> - <i>Security Posture Assesment (SPA)</i> - <i>Handover dan FAT</i>	Pihak pembekal menyiapkan Fasa 3	Pertengahan Mac – Pertengahan Mei 2021
11	Fasa 4: Pelaksanaan - <i>Latihan bagi pengguna sistem</i> <i>Pelaksanaan sistem dan "Go Live"</i>	Pihak pembekal menyiapkan Fasa 4	Pertengahan Mei 2021 – Pertengahan September 2021

Penyebut harga dikehendaki menyediakan sebutharga seperti di **Lampiran B6 (Jadual Tawaran Harga Dan Ringkasan Harga)**. Jika memerlukan penjelasan lanjut, sila hubungi **Puan Assniza Nur Binti Khairul Anuar** atau **Puan Rafidah Binti Abd Rahman**.